

连云区民政局文件

连区民〔2022〕71号

关于购买 2022-2023 年度乡（街道）社工站 服务项目的通知

全区各社会组织：

为贯彻落实省、市关于加强和创新社会治理，鼓励社会力量参与社会治理和公共服务，积极推进政府购买公共服务的相关精神，根据《关于推进向社会组织购买服务的实施办法》（连民社〔2014〕5号），经研究决定，在全区城乡社区中开展购买 2022-2023 年度乡（街道）社会工作站示范服务项目活动。现将有关事项通知如下：

一、指导思想

以党的十九大精神为指导，以满足居民需求、创新社会治理、促进社会和谐为目标，在实际行动中全面贯彻习近平

新时代中国特色社会主义思想，以社工站为载体，着力发展连云区社会工作服务，不断提升为民服务的专业化、社会化水平，更好地链接社会资源、解决社会问题、促进社会参与、激发社会活力。

二、项目范围及服务内容

按照市民政局、市财政局《关于印发〈乡镇（街道）社会工作服务站建设工作方案〉的通知》（连民社〔2021〕8号）及通知中关于社会工作服务站建设指引要求，以居民需求为导向，围绕扶老、助残与济困、婚姻家庭服务、社区治理、儿童与青少年服务等公益性服务方面设计项目，面向连云区内符合条件的社会组织购买公益服务，开展有利于促进社会和谐和提高城乡居民特别是困难群体生活质量的专业服务，推进乡（街道）社会工作站实体化运营。

A. 社区治理类项目。重点围绕培育社区自治组织和居民团队、挖掘社区自治骨干，组织城乡居民和多元主体共同参与，以居民议事协商为载体，深化“自治、法治、德治”相融合的基层社会治理实践，开展纠纷调解、邻里互助、社区融入等服务，发挥社会组织作用，有效解决社区治理难题，实现政府治理和社会调节、居民自治良性互动。

B. 婚姻家庭服务类项目。为婚姻家庭提供满足其家庭婚姻需要和能够有效促进家庭和谐的服务，包括：家庭教育指导服务、婚姻辅导；家庭纠纷调解；法律权益咨询建议；妇女情感支持、心理调适；亲职教育等服务。

C. 儿童与青少年服务类项目。儿童福利；留守儿童和困

境儿童关爱保护；外来务工子女关怀；儿童青少年成长、心理关怀；校园暴力干预及家庭危机干预等服务，改善儿童青少年的生活环境，帮助儿童青少年正确应对社会问题和外部压力，促进健康成长，培养社会主义核心价值观，倡导科学和谐的文化风尚，弘扬社会正能量。

D.社会组织培育服务。为乡（街道）、村（居）培育社会组织，提供专业支持、基础管理等服务。

E.志愿服务类项目。培育社区志愿者队伍，开展志愿者培训、督导等工作，推动“社工+慈善+志愿服务”融合发展。

三、项目要求

中标的项目要紧紧围绕“需求导向、创新导向、操作导向、成长导向”宗旨组织设计并实施。

（一）需求广泛性。服务针对的社会问题和所涉及的社会关注度高、需求量大，能够体现社会某一特殊领域群体的迫切需要。

（二）定位公益性。项目服务指向明确，契合政府目标。有精准的定位，有明确的受益群体，需开展个案数不少于2例。

（三）方法创新性。针对社会需求，项目设计采用新的理念、新的运作模式、新的解决办法，具有明显的创新性。

（四）方案操作性。方案策划符合政府相关政策导向，活动设计科学、团队构建合理、经费预算精准，进度安排合理，评估标准科学，可行性、可复制性较强。

（五）团队专业性。社会组织需配备有专职的工作人员

至少 2 名，团队中至少 2 人持有社会工作者证。

（六）预算合理性。项目预算设计严谨，严格按照项目执行所需经费计算，做到资金专款专用。

四、项目实施区域和周期

在连云区乡（街道）范围内开展服务。直接服务对象的人数不能少于 40 人，或服务对象的人数占所在项目实施区域该类型人员的 80%以上。

项目实施周期为 12 个月。

不支持的项目补充说明：

1. 直接为受益对象提供资金和物质帮助的项目；
2. 受益对象不明确、服务成效无法衡量以及与法律法规相悖的项目和活动；
3. 政府部门针对同样人群已经提供了相同服务或安排了专项资金的项目；
4. 曾参加过国家、省级、市级民政部门或其他部门的项目购买活动，并已和购买方签订过实施合同的项目。

五、项目资金总额与资助标准

本次政府购买将按照 5 大类申报（每个项目资助金额不超过 5 万元），具体分配情况明细如下：

序号	项目类别	数量（个）	资助金额（万元/个）	合计（万元）
1	社区治理类	1	5	5
2	婚姻家庭服务类	1	5	5
3	儿童与青少年服务类	1	5	5
4	社会组织培育类	1	5	5
5	志愿服务类	1	5	5
合计	—————	5	—————	25

六、组织实施

（一）申报主体

申报和实施公益项目的主体是经市、县（区）民政部门登记注册的社会团体和民办非企业单位。并应具备以下条件：

1. 年检合格，机构、法定代表人、项目负责人均无不良记录；
2. 具备申请与活动项目相关的设施和条件；
3. 坚持非营利性，有健全的财务制度和独立的银行账号；
4. 申报的项目服务在机构章程规定的业务范围之内，社会组织中拥有社会工作师或助理社会工作师等专职专业工作人员的优先（每个乡（街道）社会工作服务站专职社会工作者不低于 2 人）；
5. 能自筹资金并且自筹资金占项目总资金一定比例的

项目优先；

6. 经民政部门评估、获得 3A 及以上等级的，受到区政府和上级政府或相关条线表彰的社会组织优先；

7. 申报项目时一个社会组织可同时申报两个不同类型的项目，主办方根据评估择优最终选取其中一个购买服务。

（二）主办单位

1. 区民政局是本次活动的主办单位。

2. 主办单位组织成立由区民政局分管领导、专业人士和有关职能部门组成的评审小组，委托连云区社会工作者协会具体承办、督导，对经初审符合要求的项目进行评审，选定入围项目，确定承接方。

（三）实施流程

本次项目活动包括以下四个阶段：

1、项目征集（2022 年 8 月 1 日至 2022 年 8 月 10 日）

（1）申报培训。召开专题会议动员部署，并对参加服务项目申报的机构负责人进行项目申报培训。

（2）项目申报。各申报单位向区民政局提交申报材料（一式三份）：《购买 2022-2023 年度乡（街道）社会工作站示范服务项目申请书》、《购买 2022-2023 年度乡（街道）社会工作站示范服务项目预算表》以及《购买 2022-2023 年度乡（街道）社工站示范服务项目需求调研报告（模板）》（调研报告需附调研现场照片，问卷法需要有调查问卷，访谈法需要访谈记录等佐证材料）；社会组织登记证书复印件；新闻媒体对本社会组织进行宣传报道的稿件复印件或其他证明

材料；获得 3A（含）以上评估等级的、有社会工作专业人才的、取得相关荣誉奖励的社会组织应提供相关证明材料。

申报以书面材料为准，申报截止时间为 2022 年 8 月 10 日，申报材料送达区民政局社区治理和社会组织管理科（区政府 A111 房间）。联系人：刘浩，联系电话：0518-82308897 18805130329

2、项目评审（2022 年 8 月 12 日至 8 月 23 日）

（1）项目公示。评审小组对初审入围项目以评分加无记名投票的方式进行评选。评审结果进行公示，公示期为 7 天。根据公示情况，确定获选项目。

（2）项目优化。根据项目要求和评审小组意见，对通过评审的项目进行优化，优化后需经正式核准，以使项目计划书更加合理、严谨，项目预算科学、准确。

3、项目实施（2022 年 8 月 25 日至 2023 年 8 月 24 日）

（1）签订协议与资金拨付。区民政局与获选项目的单位正式签订项目协议，并根据项目进度，拨付资金。

（2）指导督促。区民政局委托连云区社会工作者协会负责项目实施期间咨询服务，并对项目进行监测、阶段性评估和集中培训，督促获选的社会组织按时高效完成项目计划。

（3）项目监管。区民政局委托连云区社会工作者协会督促获选项目的社会组织按时报送项目实施情况，并对项目实施情况进行监督。

（4）中期评价。项目中期，区民政局委托连云区社会工作者协会对项目执行情况进行评价，对存在问题及时提出整

改要求。

4、项目总结（2023年8月25日至9月15日）

（1）获选的各社会组织在项目结束后以书面形式向区民政局提交总结报告。内容包括：项目实施情况、决算报告、自我评估报告、资金使用管理情况、宣传报道情况等。

（2）评审小组对项目实施情况进行绩效评价和全面总结，提出改进意见。

附件：

1.《购买2022-2023年度乡（街道）社会工作站示范服务项目申报书》；

2.《购买2022-2023年度乡（街道）社会工作站示范服务项目预算表》；

3.《项目预算编制说明》；

4.《购买2022-2023年度乡（街道）社工站示范服务项目需求调研报告（模板）》。



附件 1：

购买 2022-2023 年度乡（街道）社会工作站示
范服务项目申请书

项目名称：

申请机构：

连云区民政局（监制）

2022 年____月____日

一、项目基本信息			
项目名称		项目周期	
项目实施地点			
项目受益人及人数		项目总预算 (人民币：元)	
项目领域	☐ 社会治理类 ☐ 婚姻家庭服务类 ☐ 社区组织培育类 ☐ 儿童与青少年服务类 ☐ 志愿服务类 ☐ 其他（请简单注明_____）		
申请机构名称		民政注册号	
项目概述（概述项目希望解决的社会问题，以及计划通过何种方式达到什么目标？			
项目联系人信息			
姓名及职务		电子邮件	
办公电话		手 机	
机构地址			

二、申请机构详细信息					
1、申请机构信息					
机构基本情况					
执行过的同类项目	项目名称	起止时间	资助方	资助总额 (元)	备注
机构负责人信息					
姓名及职务			联系电话		
电子邮箱					
2、主要合作机构信息					
合作机构基本情况	成立时间、地点、业务范围、业绩记录（300 字以内）				
合作历史	合作时间、内容和方式（200 字以内）				
合作机构联系人信息					
姓名及职务		联系电话		电子邮箱	

三、项目详细信息		
1、项目背景		
需求分析	项目所针对的问题或人群需求是什么？问题或需求产生的原因是什么？为什么有必要解决？	
受益人描述	要求清晰界定本项目的受益人（服务对象），并提供其数量、基本特征、具体需求或问题状况等信息。	
2、项目方案		
项目目标	项目实施后期望取得的具体成果, 要求清晰、明确、可实现、 可衡量。（100 字以内）	
衡量项目的目标达成的评估指标		
项目的评估指标（从哪些方面考察项目目标得以实现？主要为可量化的、具体的指标）：	项目实施后预计该指标达到的水平（尽量提供数据）	信息/ 资料来源（什么样的信息或资料能证明该指标得以实现?从哪里获得这些信息/资料？）：

项目实施计划	为满足需求，实现项目目标，计划开展的活动和服务	
	活动	活动内容、 活动目的、形式、时间 、地点、 参与人数等
	活动 1	
	活动 2	
	活动 3	
	活动 4	
项目创新性	分析本项目与同类项目的区别及独特性。	
风险分析及应对预案	分析项目执行中可能遇到的风险及如何应对。	

可持续性	分析本项目在资助期结束后持续运作的可能性。				
3、项目团队介绍					
项目负责人信息					
姓名		性别		年龄	
职务		学历及专业		专业资质	
实施同类项目的经历（200 字以内）					
机构内部参与本项目的其他团队成员信息					
姓名及职务	性别	年龄	学历及专业	项目分工	联系电话
.....					
外部支持团队信息					
姓名及职务	性别	年龄	学历及专业	专业资质	项目分工
.....					
项目沟通机制	项目团队将建立何种沟通机制以保证项目的实施。				
4、项目经费预算（见项目预算 EXCEL 表）					
四、审批意见					

申报单位	我单位保证项目申报材料真实、合法、有效，已制定项目实施计划、方案，确保项目如期完成；确认申请书中所列配套资金数额真实有效，来源合法可靠，保证配套资金及时到位；将按法律、法规有关规定，接受项目监管、审计和评估，并承担相应责任。 法定代表人签字： (单位盖章) 年 月 日	
初审意见	社会组织管理科意见： (盖章) 年 月 日	评审组意见： (盖章) 年 月 日
审批意见	经区民政局评审决定： ☐现予以批准，给予该项目扶持资金_____万元。 ☐不予批准。 (盖章) 年 月 日	

附件 2:

购买 2022-2023 年度乡（街道）社工站示范服务项目预算表									
项目名称			项目编号	(由承办方填写)					
机构名称			申请金额						
序号	类别	详情							
一	项目活动费用	用途	单价	单位	数量	数量说明	总额（元）	备注	
1.1									
1.2									
1.3									
1.4									
**									
一	活动费用小计	¥						-	
二	预算总额（元）	¥						-	

附件 3:

项目预算编制说明

1、乡（街道）社工站项目服务支出应当用于社工站服务和受益对象，以受益对象和社工站服务为基础编列报价，例如，社工服务，应列出服务人数，每人金额。报价的金额和标准应符合实际，并接受社会监督。

2、项目活动确需开展培训的，应当在项目申报书中列出培训天数、人数，培训所有经费控制在每人每天 150 元以内。除发票和付款记录外，项目执行单位应当保留培训通知、培训日程、培训材料（电子版）、现场照片或音像资料、相关合同（场地使用、印刷资料、购买用品等）、与会（培训）人员名单及签到簿（包括姓名、单位、职务、联系电话、通讯地址）、培训场所消费的原始记录等相关资料。

3、项目活动专家费的开支一般参照高级专业技术职称人员 500-800 元/人天、其他专业技术一般人员 300-500 元/人天的标准执行。超过两天的，第三天及以后的费用标准，高级专业技术职称人员每人每天 300-400 元，其他专业技术人员每人每天 200-300 元。超过标准的专家费由配套经费支出。项目执行单位应当保留领款人签字的费用支付表，费用支付表应包括姓名、性别、身份证号码、联系电话、工作时间记录、专家费金额、领取人员签字等内容。

4、劳务费。项目资金（申报资金）可列支项目执行中必须发生的、支付给在本组织无工资性收入的临时聘用人员的劳务性费用，包括专家咨询费、临时聘用人员劳务费和志愿者补贴等。劳务费应按实际工作时间及项目执行地的物价水平据实发放。项目执行单位应当保留劳务费支付表，劳务费支付表应列明领取人姓名、性别、身份证号码、联系电话、工作时间、劳务费金额、领取人员签字等内容。

编制详细报价时，专家咨询费、临时聘用人员劳务费和志愿者补贴应在开展服务支出中单独申报，并列明劳务的种类、服务内容、工作次数及时间、标准等，并要严格控制在中央财政资金中列支的金额和比例。具体标准如下：

（1）专家咨询费的标准：高级专业技术职称人员 500 元/人天、其他专业技术一般人员 300 元/人天；每个专家在项目中累计工作时间超过两天的，第三天及以后的费用标准，高级专业技术职称人员 300 元/人/天、其他专业技术一般人

员 200 元/人/天的标准执行。

(2) 临时聘用人员劳务费标准：不得超过项目立项单位所在地（或项目执行地）的上年社会平均日工资，且每人每天不超过 200 元。

(3) 志愿者补贴：包括餐费、市内交通费等补贴，每人每天不超过 100 元，发放志愿者补贴的不得再以报销形式列支餐费和交通费等支出。

5、专业社工服务人员工资列支。

(1) 开展专业社会工作服务活动的项目可以在公益金中列支本组织专门从事社工服务人员的工资性支出，但金额不得超过公益金社工服务活动资金的 80%。

(2) 专业社工服务是指专业社会工作服务人员运用个案、小组活动、社区活动等三种工作方法为服务对象提供的专业服务。

(3) 专业社工服务人员是指具有社会工作职业水平证书（或大学相关专业教师、或社会工作相关专业毕业证书、或取得社会工作相关 6 个月以上专业培训并具有 2 年以上社会工作经验）并在本项目中专门从事专业社工服务的人员。

(4) 对于提供专业社工服务项目列支的本组织专门从事社工服务人员的工资性支出，费用按次（或工时）计费，并按专业社工在本项目的实际工作时间进行分摊，费用标准应符合预算的要求并不高于当地上年社会平均工资。如果报价金额和发放时按照次或受益对象人数作为标准发放的，需根据每人每次工作的实际时间折算成天数来核实是否超过规定标准。外聘专业社工的服务费参照劳务费的相关规定执行。

(5) 项目执行单位应保留社工服务人员工作时间记录（由服务对象或相关人员签字确认）、费用分摊表等资料。

(6) 除开展专业社工服务活动的项目外，其他类型的项目不得在福彩公益金中列支本组织工作人员的工资、福利、奖金、劳务费、专家咨询费等工资性支出。

(7) 外聘专业社工的服务费参照劳务费、专家咨询费等相关规定执行。

6、项目资金（申报资金）不得发生与项目无关的捐赠、赞助支出。项目执行单位不得在项目资金（申报资金）中列支固定资产购置费用。但项目执行单位购买的、符合项目报价并且直接交付受益对象或捐赠给为受益对象服务的单位的

设备等资产，可作为项目支出列支，但对于这类资产，应明确产权归属并办理财产移交手续。

7、项目资金应采用银行转账的方式支付。需要现金支付的，应按照《现金管理暂行条例》（1988年8月16日国务院第十八次常务会议通过，2011年1月8日修订）规定支付现金，不得出现大额支付现金、超范围支付现金、公款私存等行为。救助款和劳务费中的讲课费、咨询费及劳务费的发放不论金额大小均应采用转账方式支付，其他费用支出单笔在2000元以上的应避免采用现金方式支付。

8、项目执行费用

项目执行费用包括执行项目所必须的交通、会议、印刷宣传等费用。项目执行费用应按费用类型填报，具体要求如下：

（1）交通费

交通费是项目执行过程中必须发生的、与执行项目直接相关的立项单位项目执行人员的差旅费和市内交通费，不得列支与项目无关的交通费用。

编制报价应列明预计发生交通费的金额，差旅费应按照国家有关规定执行，市内交通费应符合经济节约原则。

（2）会议费

为开展项目召开的会议包括项目启动会、项目实施期间的会议和项目总结会等。会议费是执行项目必须发生的会议费用，包括伙食费、会议室租金、交通费、文件印刷费等。会议费中不得列支相关的礼品、鲜花、茶歇等费用。

立项单位应严格控制会议的数量和规模，编制报价时应列明会议的用途、次数、规模、金额，会议费不得超过150元每人每天。

（3）印刷、宣传费

印刷、宣传费是项目执行中必须发生的费用，编制报价应本着节约的原则，列明费用的种类、标准和金额。

（4）其他费用

除执行项目所必需的、与开展项目直接相关的上述费用外，可以列支项目审计费支出，但不得列支项目执行单位的房租、水电费、折旧等机构运行费用。

（5）项目执行费用支出标准

项目执行费用金额不得超过公益金总额的 8%。

9、任何单位不得以任何名义从项目资金中提取管理费。

附件 4： 购买 2022-2023 年度乡（街道）社工站
示范服务项目需求调研报告（模板）

机构基本信息			
项目名称			
机构名称			
机构注册时间		社会组织评估等级	
项目联系人姓名及职务		手机号	
需求调研基本信息			
调研时间		调研地点	
调研对象		调研人数	
调研针对的问题			
调研方法			

调研过程 （具体描述调研过程，每种调研方法在实际调研过程中是如何操作使用的，调研对象的反应，问题在社区或居民中是否广泛存在以及迫切程度等，可附调研记录，内容可自行增加）
现有政府政策的实施和影响力度
调研结论 （概述通过调研过程得出的相关结论，作为实施本项目的依据。）